



Microsoft Office en Desktop Software



Notre catalogue d'évaluations Microsoft Office a été conçu dans le but d'évaluer les connaissances générales d'un candidat portant sur Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excel), mais également sur d'autres applications bureautiques courantes. Des évaluations interactives et actualisées simulent l'environnement du logiciel afin d'évaluer l'aptitude d'un candidat à effectuer des tâches conformes à la réalité.

Evaluations	Microsoft Office 2019 et 365: Word, Excel et PowerPoint
Compétences et/ou connaissances	<ul style="list-style-type: none">• Analyse de la maîtrise de Microsoft Office par de simulations conformes à la réalité.• Conçu pour évaluer divers degrés de compétence, d'utilisateur débutant à l'utilisateur avancé.• L'évaluation porte sur une série de tâches fixe : utilisation et gestion des fichiers, mise en forme et édition de documents, gestion de données, commandes générales et propriétés, révision de documents, mise en page, etc.
Public cible	<ul style="list-style-type: none">• Niveau: opérationnel, supervision, jeunes diplômés, entry level, management etc• Secteurs/ catégories d'emploi: office, finances, droit, ventes, marketing, informatique etc• Profils: employé administratif, assistant de direction, assistant administratif, office manager, commercial interne, assistant aux achats, gestionnaire de projets, aide-comptable, helpdesk, etc.
Caractéristiques uniques et/ou avantages	<ul style="list-style-type: none">➔ Des évaluations interactives simulent l'environnement MS Office afin d'établir avec exactitude le niveau de productivité et les compétences d'un candidat lors de l'utilisation du logiciel.➔ Les fonctionnalités les plus courantes sont prises en charge, notamment les menus, barres d'outils, raccourcis clavier, clic droit et touches de fonction.➔ Une même évaluation comprend des questionnaires portant à la fois sur des niveaux de compétence débutant, intermédiaire et avancé.➔ Les questionnaires utilisent des mises en situations pratiques visant à évaluer la capacité à effectuer avec le logiciel des tâches conformes à la réalité et à la fonction en question.➔ Différentes versions de l'évaluation sont disponibles pour Word, Excel et PowerPoint selon le degré de compétence: débutant ou avancé.➔ Possibilité de gérer en temps réel des rapports narratifs faciles à interpréter. Les notes sont affichées en fonction des niveaux de difficulté et des fonctionnalités les plus courantes.



Détails

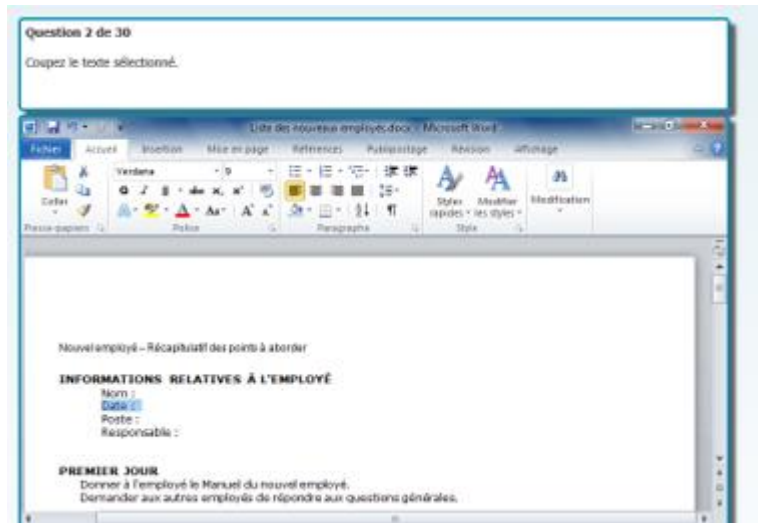
Durée du test: environ 30 à 45 minutes, selon le test et le nombre de questions.
Langues disponibles: anglais (les versions disponibles peuvent varier selon la langue)
Notation: Classement et pourcentage de réponses correctes.

Fournisseur



EXEMPLE DE QUESTION

- ✓ **Questions basées sur une simulation:** les tâches effectuées sur MS office sont conformes à la réalité et au poste en question.
- ✓ **Prise en charge de l'ensemble des fonctionnalités:** les actions peuvent être effectuées par le biais des menus, barres d'outils, raccourcis clavier, du clic droit et des touches de fonction.
- ✓ **Interface facile:** les candidats peuvent parcourir les menus du premier niveau, décider de passer à la question suivante ou quitter l'évaluation à tout moment.



EXEMPLE DE RAPPORT

