



Taaltesten



Talenkennis is meer dan ooit van essentieel belang voor succes in het bedrijfsleven. Onze werkomgevingen worden steeds meer divers en multicultureel. Het is dan ook belangrijk dat werknemers over de taalvaardigheden beschikken die nodig zijn voor een functie. De taaltesten van Adecco helpen om het schriftelijk en mondeling taalniveau van een persoon te beoordelen. Onze testen omvatten meerdere talen die door multinationals vaak worden gevraagd en zijn online beschikbaar.

Testen Engels, Frans, Spaans, Italiaans, Duits, Portugees, Portugees (Brazilië), Nederlands, Vlaams, Zweeds, Russisch en Chinees (Mandarijns).
Voor de meeste talen is er een test die het mondelinge begrip, het schriftelijk begrip of beide beoordeelt.

Vaardigheden en/of competenties

- **Schriftelijke kennis:** Bestaat uit 60 tot 80 vragen die de kennis van de grammatica en de woordenschat beoordelen. De test gaat na of de persoon schriftelijke informatie kan begrijpen en schriftelijke documentatie of communicatie met gemak kan verwerken.
- **Mondeling begrip:** Bestaat uit 60 vragen die het mondeling begrip beoordelen door een test waarbij personen audio-opnamen beluisteren en interpreteren. De test gaat na of de persoon mondelinge communicatie kan begrijpen en zich in verschillende contexten kan uitdrukken.

Doelgroep

- **Niveau:** Operationeel, Leidinggevend, Entry-level, Gediplomeerd, Professioneel, management.
- **Sectoren/ Functiecategorie:** Alle, vragen worden in een professionele context gegeven. .
- **Functieprofielen:** Functies waarbij kennis van een vreemde taal vereist is.

Unieke kenmerken en/of belangrijkste troeven

- ➔ **Eenvormige beoordelingstool.** Kennis van 12 verschillende talen wordt eenvormig beoordeeld.
- ➔ **Duidelijke scores.** Resultaten worden uitgedrukt in 11 taalvaardigheidsniveaus, van 0.0 Beginner tot 5.0 Tweetalig. Deze scores kunnen in kaart worden gebracht in gewone taalkaders of -niveaus.
- ➔ **Gemakkelijk te interpreteren, beschrijvend rapport.** Het rapport geeft informatie over de score van een persoon in een gemakkelijk te lezen formaat, met een beschrijving van 11 professionele competenties die de persoon wellicht beheerst op basis van zijn/haar score. Er worden taal ontwikkelingspunten vermeld die specifieke gebieden voor verbetering suggereren.
- ➔ **Bedrog beperken.** De testresultaten kunnen door een medewerker van Adecco of vanop afstand worden gecontroleerd. In de meest gebruikte taaltesten worden de vragen afgewisseld om overvloedig gebruik van items te voorkomen.



➔ **Controlepunten.** Doorheen de hele beoordeling zijn filters ingebouwd zodat personen met een beginnersniveau niet de hele beoordeling moeten doorlopen.

Details Duur van de test: 15 tot 30 minuten mondeling of schriftelijk ; 30 tot 60 minuten voor de volledige test.
Score: 11 talenkennis niveaus van 0.0 Absolute Beginner tot 5.0 Tweektalig

Aanbieder brightlanguage

VOORBEELD VRAAG

- ✓ **Meerkeuze:** De kandidaten kiezen het beste antwoord op basis van hun vermogen om de grammaticale structuur en woordenschat te analyseren of te luisteren naar audio-opnames
- ✓ **Werk-gerelateerd:** Vragen worden gesteld in een professionele context.

English Language - Written

Time remaining - Current question 00:41

Question 2 of 60

There is a copy of the invoice _____ your desk.

Select an answer:

- at
- into
- on
- onto

Exit Next

SAMPLE REPORT FORMAT

- ✓ **Inleiding:** Beschrijft het doel van de test, de richtlijnen voor het interpreteren van de resultaten en de geldigheidsduur.
- ✓ **Resultaten per niveau:** 11 talenkennis niveaus worden weergegeven op een schaal van 0.0 (Beginner) tot 5.0 (Tweektalig). De score wordt kort uitgelegd.
- ✓ **Taalvaardigheden:** Geeft 11 professionele competenties weer die belangrijk zijn in de meeste functies waar de beheersing van een bepaalde taal belangrijk is. De beschrijving van elke competentie is gebaseerd op het behaalde niveau.
- ✓ **Taal aandachtspunten:** Toont aan op welke punten inzake grammatica of woordenschat de kandidaten hun inspanningen moeten richten als zij hun taalvaardigheid willen verbeteren.

Evaluatie Rapport Taal AdeccoXpert

English Language Datum van het Assessment

Dit rapport geeft een overzicht van het vaardigheidsniveau in een bepaalde taal. De test meet de schriftelijke en mondelinge kennis in een bepaalde taal. De resultaten worden weergegeven in behaagingsniveaus van beginner tot tweetaalig. Vergelijk niet dat de informatie in het rapport op zichzelf geen uitspraak kan geven voor beslissingen. Het rapport is eerder bedoeld om samen met andere evaluatiemethoden te worden gebruikt, zoals een cv en sollicitatiegesprek. Dit rapport is geldig gedurende 12-18 maanden bruikbaar en moet vertrouwelijk behandeld worden. Mochten er zich echter gedurende deze periode bij de betrokkene grote veranderingen voordoen op persoonlijk of professioneel vlak, die een invloed kan hebben op hun vaardigheidsniveau (zoals een taalscholing, verblijf in het buitenland, etc. ...), dan moeten ze de test opnieuw invullen.

RESULTATEN

Algemeen	3.5 - Hoog gemiddelde kennis
	Communicatie is efficiënt wanneer het alledaagse en specifieke bedrijfskennis betreft. Beter in staat taalnuances en ingewikkelde zinsstructuren te gebruiken; begrijpt telefoongesprekken.
Schriftelijk	3.5 - Hoog gemiddelde kennis
	Schrijft met gemak rapporten, brieven, faxberichten en e-mailberichten.
Mondeling	4.0 - Gemiddelde kennis
	Begrijpt vergaderingen en presentaties. Kan denkbeelden uiten en presentaties geven. Kan zaken afhandelen over de telefoon.

Deze resultaten stemmen overeen met:

TOEIC® 785	ALTE / CEFR B2	TOEFL iBT™ 61	TOEFL papier 500
------------	----------------	---------------	------------------

TAALVAARDIGHEDEN

Hieronder staan elf professionele vaardigheden waarbij de beheersing van een bepaalde taal van belang kan zijn. Op basis van de resultaten van de taalpersoon wordt zijn/haar niveau per vaardigheid getoond. (Naargelang van de afgegeven taal worden mogelijk niet alle vaardigheden weergegeven)

- Bezoeken vervelen**
Nee het initiatief in gesprekken om de conversatie bij te sturen
- Vergaderingen, individuele gesprekken en werkgroepen**
Leidt een vergadering en integreert zichzelf in multidisciplinaire werkgroepen
- Communicatie / klant relatie**
Vat subtiliteiten en begrijpt culturele verschillen
- Socioprofessionele gesprekken (met leveranciers, collega's, klanten)**
Vat subtiliteiten en begrijpt culturele verschillen (humor, onuitgesproken zaken enz.)
- Professionele documenten lezen (e-mails, notulen, verslagen, contracten)**
Leest zelfstandig
- Instructies, richtlijnen (veiligheidsinstructies, onderhoudsinstructies, enz.)**
Stelt bijz. zelfstandig technische handelingen op
- Telefonische communicatie**
Communiqueert via de telefoon over onderwerpen buiten de bekende en gangbare context
- Presentaties of speeches geven**
Stelt zelfstandig presentaties op
- Onderhandelen**
Leidt onderhandelingen dobatreffend (beheert de juiste taal, verandigt standpunten)
- Technische uitleg geven**
Geeft technische presentaties voor een groot publiek
- Professionele documenten opstellen (e-mails, notulen, verslagen, contracten)**
Stelt doeltreffend en probleemlos verslagen, notulen, dia's enz. op voor intern gebruik

TAALVAARDIGHEDEN

Als de persoon zijn/haar vaardigheden in deze taal wil verbeteren, moet hij/zij zich concentreren op volgende gebieden.

Adjective plus preposition — Conjunctions — Have got — Idioms — Modality — Present simple/interrogative — Simple past/interrogative — The first conditional — The gerundive form — The third conditional — The third conditional

De inhoud van dit rapport is © Adecco de inhoud van dit rapport is © brightlanguage